

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА МИКРОРАЙОНА КАРИНТОРФ
ГОРОДА КИРОВО-ЧЕПЕЦКА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
от 26.12.2014
протокол № 6



Т.И.Кайсина

Приказ от 12.01.2015 № 1/1

Положение
о предоставлении платных образовательных услуг

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании» и Уставом МКОУ ООШ мкр.Каринторф.

Платные образовательные услуги выходят за рамки основной образовательной деятельности, предусмотренной государственными образовательными стандартами и не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета соответствующего уровня.

2. Цели и задачи.

Целью платных образовательных услуг является всестороннее формирование личности ребенка, раскрытие его индивидуальных качеств, корректировка умственных возможностей, диагностика знаний, повышение образовательного уровня.

Основные задачи:

- удовлетворение образовательных потребностей учащихся;
- расширение и углубление знаний по предметам углубленного, профильного и базисного плана;
- повышение познавательного интереса к учению;
- расширение работы по профориентации учащихся и обеспечение социальной защищенности выпускников;
- улучшение материальных, организационно-педагогических условий работы школы.

3. Виды платных услуг.

- Индивидуальные занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.
- Подготовительные курсы для поступающих в различные учебные заведения.
- Курсы по изучению иностранных языков (взрослые, обучающиеся).
- Школа развития для будущих первоклассников.
- Организация групп дневного пребывания детей.
- Компьютерные курсы: пользователь персонального компьютера (взрослые, обучающиеся).

4. Порядок работы по оказанию платных услуг.

Школа осуществляет предоставление платных образовательных услуг в соответствии с данным положением ежегодно с 1 октября по 31 мая учебного года; (Школа развития для будущих первоклассников с 1 ноября по 30 апреля).

Круг предметов, подлежащих платным образовательным услугам, определяется по опросам родителей, учащихся и рекомендациям педагогов.

Занятия осуществляются в дополнение к учебному расписанию.

Расписание занятий рассматривается методическим советом и утверждается директором школы.

Время занятий может изменяться в соответствии с производственной необходимостью.

Учащиеся посещают группы согласно расписанию.

Количество проведенных занятий может меняться в зависимости от запросов учащихся и их родителей.

Платные услуги предоставляются:

- для лиц, не достигших 18 лет, - по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- для лиц, достигших 18 лет, по их личным заявлениям;
- на основании поступившего заявления об оказании платной услуги заключается договор между директором школы и заявителем или родителями (законными представителями) лица, не достигшего 18 лет;
- указываются характер и вид оказываемой платной образовательной услуги, срок действия договора; размер и условия ежемесячной оплаты за платную услугу; взаимные права и обязанности.

5. Финансовая деятельность.

Размер родительской платы устанавливается на основании расчета, включающего в себя:

- оплату труда педагогов с учетом квалификации;
- прочие расходы:
 - а) средства для укрепления материально-технической базы школы;
 - б) проведение научно-практических конференций учащихся, праздники: посвящение в химики, в кадеты;
- турниры, олимпиады, фестивали, конкурсы.

Расходование средств производится под контролем и по согласованию с методическим советом и директором школы.

Отчет о расходовании средств публикуется ежегодно в конце учебного года.

Внесение платы осуществляется ежемесячно до 10 числа текущего месяца. Плата вносится на основании квитанции через кредитно-финансовые учреждения, расположенные на территории города, на лицевой счет школы по коду бюджетной классификации «Предпринимательская и иная, приносящая доход деятельность».

Размер платы может быть увеличен в зависимости от роста инфляции.

Работники школы, привлекаемые к работе по договору на оказание платных услуг, оплату получают в следующем порядке:

- тариф одного часа услуг определяется школой самостоятельно путем расчетов ежегодно до 01 октября;
- приказом директора устанавливается стоимость одного часа услуги;
- преподавательская деятельность в группах по оказанию дополнительных платных образовательных услуг оплачивается один раз в месяц за фактически отработанное время согласно табелю;
- оплата труда членов администрации устанавливается ежемесячно приказом директора за организацию, контроль, учет оплаты услуг родителями и ведение документации.

6. Документация.

Заявления о предоставлении платных услуг.

Договор между директором и лицом, получающим платную услугу.

Дополнительное соглашение к трудовому договору между директором и работниками, привлекаемыми к организации платных услуг.

Приказ по школе об организации платных услуг.

Приказ о зачислении в группу (класс и т.д.) по организации платных услуг.
Списки получающих платные услуги.
Смета доходов и расходов на оказание платных услуг.
Приказы об оплате работникам школы работы по оказанию платных услуг.
Приказ о завершении работы по оказанию платных услуг.

7. Контроль и руководство.

Директор школы осуществляет общее руководство системой предоставления платных образовательных услуг.

Директор школы возлагает своим приказом непосредственное руководство оказанием платных образовательных услуг на заместителя директора по научно-методической работе.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- осуществляет контроль за состоянием учебно-воспитательного процесса;
- осуществляет контроль за расписанием занятий в соответствии с учебным планом, с учетом пониманий учащихся и утвержденным директором;
- ведет комплектование групп;
- осуществляет контроль за посещением учащихся, за качеством преподавания, за соблюдением необходимых условий для занятий;
- осуществляет контроль за заполнением журналов;
- обеспечивает подбор кадров;
- ведет учет рабочего времени, составляет таблицу на заработную плату;
- ведет учет за поступлением денежных средств на спецсчет школы;
- имеет право на получение денежных средств и их расходование по заявлению, утвержденному директором школы.

За работу каждой учебной группы отвечает куратор (классный руководитель), который осуществляет контроль за посещением занятий учащимися и своевременной платой за образовательную услугу.