

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
основная общеобразовательная школа микрорайона Каринторф  
города Кирово-Чепецка Кировской области

Принято  
педагогическим советом  
Протокол № 3 от 09.11.2021

Утверждено  
приказом директора МКОУ ООШ мкр.  
Каринторф  
Приказ № 36 от 10.11.2021

Директор  Г. И. Кайсина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёме, переводе, мерах дисциплинарного взыскания и отчисления**  
**МКОУ ООШ мкр. Каринторф**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано с целью приведения в соответствие с действующим законодательством порядка приема, перевода обучающихся в общеобразовательное учреждение, оснований отчисления из общеобразовательного учреждения и восстановления и обеспечения их права на получение общего образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 № 273-ФЗ,
- Постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучению, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»,
- приказом министерства просвещения РФ от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», утвержденный Министерством образования и науки от 22.01.2014 № 32,
- приказом министерства образования и науки от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования»,
- Постановлением № 1995 от 15.12.2014 «О закреплении территорий муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области за муниципальными общеобразовательными учреждениями муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области,
- Постановлением № 139 от 16.01.2020 «О внесении и утверждении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области от 15.12.2014 № 1995»,

- Приказом Министерства образования и науки от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»,

- Уставом МКОУ ООШ мкр. Каринторф.

1.3. Настоящее положение распространяется на обучающихся-детей из семей граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе беженцев и вынужденных переселенцев.

1.4. Прием иностранных граждан, лиц без гражданства, детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется в соответствии с международными договорами, законом и настоящим Порядком.

1.4. Регистрация граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации или отсутствии таковой не являются основанием для отказа в приеме для обучения в общеобразовательном учреждении.

## **2. Общие правила приема граждан**

2.1. В МКОУ ООШ мкр. Каринторф (далее – школа) для обучения по основным общеобразовательным программам начального, основного общего образования принимаются граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории, закрепленной администрацией муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и имеющие право на получение общего образования.

Прием проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012.

Прием граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.2. Школа может осуществлять прием указанных заявлений одним из способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением распознавания реквизитов) посредством электронной почты школы или иным способом использования сети интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами власти субъекта российской Федерации (при наличии).

Школа осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении проверки школа вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства ребенка и/или адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка;
- адрес места жительства и/или адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей));

- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов РФ (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего с уставом, лицензией на ведение образовательной деятельности, со свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы.

2.5. Родители (законные представители) ребенка или поступающего предъявляют:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательной программе начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении образовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченным должностным лицом родитель (законный представитель) представляет оригиналы документов, а поступающий оригинал документа, удостоверяющий личность поступающего.

2.6. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка) и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Требования предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.9. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.10. Директор школы издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов за исключения случая, предусмотренного в п. 3.11. Порядка.

2.11. На каждого обучающегося ведется (заводится) личное дело, которое хранится в общеобразовательном учреждении в течение всего периода обучения.

### **3. Правила приема в первый класс**

3.1. Прием в МКОУ ООШ мкр. Каринторф (далее - Школа) осуществляется при достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) администрация муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области вправе разрешить прием детей для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

3.2. Прием закрепленных лиц в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законодательством предоставляется преимущество при приеме на обучение.

3.3. Школа осуществляет прием заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-коммуникационных сетей общего пользования. Возможна подача заявления в бумажном виде оператором школы при обязательном последующем размещении (регистрации) на информационном сервисе.

3.4. Очередность подачи заявления родителями (законными представителями) о зачислении в 1 класс формируется автоматическими средствами сервиса ИС «Зачисление в ОО», исходя из времени регистрации заявлений.

3.5. В первоочередном порядке предоставляются места детям, указанным в абзаце 2 ч. 6 ст. 19 ФЗ от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей; детям, указанным в ч. 6 ст. 46 ФЗ от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в ч. 14 ст. 3 ФЗ от 30.12.2012 № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты российской Федерации».

3.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по общеобразовательной программе начального общего образования, если их братья и (или) сестры обучаются в данной школе.

3.7. В первоочередном порядке предоставляются места детям медицинских работников областных государственных медицинских организаций, оказывающих медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную медицинскую помощь, педагогических государственных и муниципальных образовательных организаций в соответствии с Законом Кировской области от 14.10.2013 № 320-30 «Об образовании в Кировской области».

3.8. После подачи заявления в электронном виде ему предоставляется статус «В обработке». После присвоения статуса «Ожидание подтверждающих документов»

родителям (законным представителям) необходимо в течение 3 дней дополнительно предъявить документы, перечисленные в п. 2.5.

3.9 С целью проведения организованного приема лиц школа не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта министерства образования Кировской области «О проведении приемной кампании по зачислению детей в 1 класс», размещает на информационном стенде и на сайте школы информацию о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.10. Прием заявлений в первый класс для закрепленных лиц начинается с 01 апреля по 30 июня текущего года.

3.11. Зачисление в школу оформляется приказом директора в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в 1 класс.

3.12. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

3.13. Факт приема заявления и перечень документов, представленных родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение. После регистрации заявления и перечня документов, выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных документов.

#### **4. Правила приема во 2-9 классы**

4.1. Прием во 2-9 классы из другой общеобразовательной организации осуществляется при наличии свободных мест в данных классах.

4.2. Прием осуществляется при предоставлении следующих документов:

- заявление;

- свидетельство о рождении (паспорт);

- личное дело с годовыми отметками, заверенное печатью образовательной организации.

4.3. При переходе в течение учебного года предоставляется личное дело и выписка четвертных (триместровых), текущих оценок по всем предметам в соответствии с учебным планом, заверенные печатью образовательной организации.

4.4. Зачисление во 2-9 классы проводится в соответствии с поданным заявлением, оформляется приказом директора по мере комплектования, но не позднее 30 августа текущего года.

4.5. Разногласия между школой и заявителем по вопросам приема разрешаются в рамках действующего законодательства.

#### **5. Порядок перевода учащихся в следующий класс, а также из одной образовательной организации в другую**

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

5.2. Решение о переводе в следующий класс принимается педагогическим советом и утверждается приказом директора.

5.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом школы.

5.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации без уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.5. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность обязаны ликвидировать академическую задолженность. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Контроль и ответственность за ликвидацию

обучающимся академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей) обучающихся.

5.6. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету на более 2 раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

5.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

## **6. Меры дисциплинарного взыскания и отчисления обучающихся**

6.1. Дисциплина в школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.2. За неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из школы.

6.3. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся по образовательным программам начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

6.4. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

6.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания педагогический коллектив должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета школы.

6.6. До применения меры дисциплинарного взыскания обучающийся должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех дней указанное объяснение не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от представления им письменного объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6.7. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка и не позднее шести месяцев со дня его совершения, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в п. 6.2. настоящего Порядка, а также времени, необходимого на учет мнения Совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору мотивированного мнения Совета школы в письменной форме.

6.8. По решению педагогического совета школы, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 ст. 43 Закона «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в школе, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование школы.

6.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Применение меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня издания приказа, не считая времени отсутствия обучающегося. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.11. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и комиссию по делам несовершеннолетних. Департамент образования администрации муниципального образования «Город Кирово-Чепецк» Кировской области и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним учащимся общего образования.

6.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные данным решением.